FONDUL PENTRU MODERNIZARE
Accelerăm tranziția spre neutralitate climatică

FONDUL PENTRU MODERNIZARE
PROGRAMUL-CHEIE 1: SURSE REGENERABILE DE ENERGIE ȘI STOCAREA ENERGIEI
OBIECTIVUL SPECIFIC 1.1.: Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile solare (pana la 5 MW, inclusiv), in vederea atingerii obiectivelor din Planul National Integrat in domeniul Energiei si Schimbarilor Climatice 2021 – 2030, aprobat prin H.G. nr.1076/2021 privind ponderea globala de energie din surse regenerabile in consumul final brut de energie

Titlul proiectului: "Înființare parc fotovoltaic și împrejmuire proprietate"
COD SMIS proiect: 329401

CAIET DE SARCINI

LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

a contractului de servicii de supraveghere si verificare a executiei lucrarilor, prin diriginti de santier autorizati, pentru obiectivul de investitii:

"Înființare parc fotovoltaic și împrejmuire proprietate"

URCAN IONAS-FLORIN
Digitally signed by URCAN IONAS-FLORIN
Date: 2026.04.15 12:07:48 +03'00'

1. INFORMATII GENERALE CU PRIVIRE LA ACHIZITOR:

Beneficiarul contractului de achizitie:	**PARC TERMO 2022 S.R.L.**
Cod unic de inregistrare:	**RO 46315201**
Nr. de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului	**J26/1017/2022**
Adresa sediu social	**Oraș Luduș, Strada 1 MAI, Nr. 34, Judet Mureș**
Locatia de implementare a proiectului:	**Oras Ludus, judetul Mures, Regiunea de dezvoltare Centru, Romania, teren extravilan inscris in CF 61712 LUDUS, nr.cad. 61712 – suprafata 55.600 mp**
Persoana de contact:	**domnul URCAN Ionas-Florin** **tel.: 0726707547** **e-mail: parctermo@gmail.com**
Mijloace de comunicare pentru procedura de atribuire:	**tel.: 0726707547** **e-mail: parctermo@gmail.com** **Potentialii ofertanti pot solicita informatii suplimentare la numarul de telefon si adresa de e-mail mentionate mai sus.** **Intreaga documentatie de achizitie se va publica pe site-ul PARC TERMO 2022 S.R.L. www.urcangrup.ro.**

PRECIZĂRI:

Aceasta procedura de achizitie este deschisa oricarei persoane autorizate, care detine posibilitatea de a realiza in mod licit toate elementele ce vizeaza obiectul prezentei proceduri.

Respectarea conditiilor stipulate in prezentul caiet de sarcini reprezinta cadrul minim obligatoriu pe baza caruia ofertantii vor elabora oferta.

In depunerea ofertelor, ofertantii sunt obligati sa respecte instructiunile, formularele si toate prevederile din cuprinsul prezentei documentatii.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in totalitate si fara restrictii conditiile generale si particulare care guverneaza acesta procedura de achizitie, indiferent care sunt conditiile proprii de vanzare ale ofertantului. Ofertantii trebuie sa examineze cu grija prezentul document si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor si specificatiilor continute in aceasta documentatie.

Depunerea unei oferte care nu contine toate informatiile solicitate, va conduce la respingerea ofertei.

2. INFORMATII GENERALE CU PRIVIRE LA PROIECT:

2.1. Datele de identificare ale proiectului:

Solicitant: PARC TERMO 2022 SRL

Titlul proiectului: "Înființare parc fotovoltaic și împrejmuire proprietate"

COD SMIS proiect: 329401

Instituția: Ministerul Energiei (ME), în calitatea sa de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru Modernizare (MEFM)

Cod apel: PFM/322/PFM_P1/NA

Titlu Apel: Sprijinirea investiţiilor în noi capacităţi de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile

Program: FONDUL PENTRU MODERNIZARE (F.M.)

Prioritate: Program cheie 1: SRE și stocarea energiei - Sprijin pentru realizarea de noi centrale electrice și sisteme de încălzire-răcire bazate pe surse regenerabile de energie și pentru realizarea de capacități de stocare a energiei electrice

Obiectiv specific: P1_OS1.1_Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile solare (pana la 5 MW, inclusiv), in vederea atingerii obiectivelor din Planul National Integrat in domeniul Energiei si Schimbarilor Climatice 2021 – 2030, aprobat prin H.G. nr.1076/2021 privind ponderea globala de energie din surse regenerabile in consumul final brut de energie

2.2. Obiectivele proiectului:

Obiectivul general al proiectului: Cresterea capacitatii de productie energie electrica din surse regenerabile a Parc Termo 2022 SRL prin construirea unei centrale electrice fotovoltaice cu o putere instalata de 3,5 MW, o instalatie de stocare energie electrica cu o capacitate de 0,8 MWh, împrejmuiri și instalații electrice aferente racordării la rețea a centralei fotovoltaice construită de la zero (greenfield).

Obiective specifice ale proiectului: Achizitionarea lucrarilor si echipamentelor pentru construire Centrala Electrica Fotovoltaica si capacitati stocare prin derularea procedurilor specifice Construirea Centralei electrice Fotovoltaice prin realizarea de lucraril de construire si dotari aferente Realizarea unei capcitati de productie energie electrica fotovoltaica de 3,5 MW prin punerea in functiune a Centralei si conectarea ei la retea.

3. INFORMATII GENERALE CU PRIVIRE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE SI LA OBIECTUL SI ELEMENTELE PRINCIPALE ALE CONTRACTULUI:

3.1. Tipul procedurii:

Procedura de achizitie competitiva pentru atribuirea contractului de servicii de supraveghere si verificare a executiei lucrarilor, prin diriginti de santier autorizati, pentru obiectivul de investitii: **"Înființare parc fotovoltaic și împrejmuire proprietate".**

Temeiul legal al procedurii de achizitie:

Prezenta procedura se desfasoara in conformitate cu Ordinul nr. 1.561 din 30 octombrie 2024 pentru aprobarea Îndrumarului metodologic privind modul de lucru pentru beneficiarii privați finanțați din Fondul pentru modernizare, care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, impreuna cu Anexa acestuia, respectiv Indrumarul.

3.2. Sursa de finantare:

Surse proprii si FONDUL PENTRU MODERNIZARE (F.M.), PROGRAMUL-CHEIE 1: SURSE REGENERABILE DE ENERGIE ȘI STOCAREA ENERGIEI, OBIECTIVUL SPECIFIC 1.1.: Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile solare (pana la 5 MW, inclusiv), in vederea atingerii obiectivelor din Planul National Integrat in domeniul Energiei si Schimbarilor Climatice 2021 – 2030, aprobat prin H.G. nr.1076/2021 privind ponderea globala de energie din surse regenerabile in consumul final brut de energie, Apelul PFM/322/PFM_P1/NA - Sprijinirea investiţiilor în noi capacităţi de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile.

3.3. Termenele procedurii de achizitie competitiva si Modalitatea de derulare a acesteia:

3.3.1. Termene aferente procedurii de achizitie competitiva

- Data lansarii procedurii de achizitie: **15.04.2026**
- Data limita de primire a solicitarilor de clarificari din partea ofertantilor: **22.04.2026 ora 14:00**
- Data limita a transmiterii raspunsurilor la solicitarile de clarificari: **23.04.2026 ora 16:00**
- Data limita pentru depunerea ofertelor: **30.04.2026 ora 16:00**

3.3.2. Modalitatea de derulare a procedurii de achizitie competitiva

Documentatia procedurii de achizitie competitiva consta in Anuntul de participare si prezentul Caiet de sarcini, insotit de toate anexele aferente.

Derularea procedurii se va realiza cu respectarea tuturor principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie, respectiv: **nediscriminarea, tratamentul egal, transparenta, asumarea raspunderii.**

Solicitari si raspunsuri la clarificari:

In perioada aferenta solicitarilor de clarificari, potentialii ofertanti pot solicita clarificarea oricaror neclaritati, prin mijloacele de comunicare stabilite. Raspunsurile la acestea vor fi aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati in acelasi timp, fiind publicate pe web-site-ul propriu, respectiv: **www.urcangrup.ro**.
Nu se pot stabili prin clarificari criterii si / sau conditii noi si nici nu se pot modifica cele existente.

In situatia in care prin raspunsurile la clarificari intervin situatii care duc la modificari / ajustari ale caietului de sarcini, exista posibilitatea prelungirii termenului de depunere al ofertelor cu minim 5 zile lucratoare, astfel incat sa se asigure timpul necesar pentru elaborarea ofertelor, aspect ce va fi hotarat de catre achizitor. In situatia prelungirii termenului de depunere a ofertelor, aceasta modificare va fi adusa la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati in acelasi timp, fiind publicata pe web-site-ul propriu, respectiv: **www.urcangrup.ro**.
Asadar, este de datoria operatorilor economici interesati sa urmareasca constant web-site-ul: www.urcangrup.ro.

Depunerea ofertelor:

Sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie, un ofertant nu poate depune mai mult de o oferta. Ofertantii isi pot retrage si modifica oferta ori de cate ori doresc, pana la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Aceste informatii se vor consemna in Raportul procedurii de achizitie.
Ofertele nu mai pot fi modificate dupa data stabilita pentru depunerea lor in anuntul privind lansarea procedurii de achizitie.
Nu vor fi acceptate oferte alternative.

Depunerea unei oferte implica si acceptarea tuturor clauzelor si conditiilor stabilite in documentatia procedurii de achizitie. Prezentul caiet de sarcini, alaturi de anexe sale, precum si oferta desemnata castigatoare se vor constitui drept anexe la contractul de furnizare.

Ofertele care sunt transmise in alta locatie sau dupa termenul stabilit pentru depunerea lor (locul, data si ora stabilite in anuntul privind demararea procedurii de achizitie si in prezentul caiet de sarcini) nu se vor evalua. Acestea nu se vor deschide, iar, daca sunt cunoscute, vor fi mentionate in raportul procedurii de atribuire si pastrate sigilate la dosarul achizitiei, fara a fi returnate.

Deschiderea ofertelor:

Ofertele se vor deschide in locul, la data si ora stabilite in anuntul privind lansarea procedurii competitive de achizitie.

In situatia in care, pana la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor nu s-a depus nicio oferta, dupa o analiza ale carei concluzii sunt prezentate in raportul procedurii de achizitie, se poate decide reluarea procedurii competitive sau se poate stabili prelungirea termenului de depunere a ofertelor. Informatiile de pe web-site-ul propriu, respectiv **www.urcangrup.ro,** vor fi modificate in consecinta.

Evaluarea ofertelor:

In perioada de evaluare, dupa deschiderea ofertelor, se compara ofertele primite, prin raportarea lor la toate cerintele din caietul de sarcini si anuntul de participare si se alege oferta care indeplineste aceste cerinte.
In etapa de evaluare a ofertelor se tine cont de toate cerintele pe care Achizitorul le-a mentionat in caietul de sarcini.
In etapa de evaluare a ofertelor nu se pot adauga alte cerinte si nu se poate renunta la cerintele deja enuntate in caietul de sarcini.

In cazul in care exista neclaritati asupra ofertelor depuse sau documente lipsa, altele decat propunerea tehnica si propunerea financiara, Achizitorul isi rezerva dreptul (nu si obligatia) de a solicita clarificari in procesul de evaluare a ofertelor, ori de cate ori considera ca este necesar.

Daca in etapa de evaluare Achizitorul identifica erori de fond in caietul de sarcini, care ar putea conduce la incalcarea principiilor, acesta poate dispune anularea procedurii si redactarea Raportului procedurii de achizitie in consecinta. In acest caz, procedura se va relua. Informatiile de pe web-site-ul propriu, respectiv: **www.urcangrup.ro,** vor fi modificate in consecinta.

In situatia in care, pana la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor s-au depus numai oferte care nu respecta conditiile stabilite in caietul de sarcini, beneficiarul privat dispune anularea procedurii si redactarea Raportului procedurii de achizitie in consecinta. In acest caz, procedura se va relua. Informatiile de pe web-site-ul propriu, respectiv: **www.urcangrup.ro,** vor fi modificate in consecinta.

In Raportul procedurii de achizitie se va detalia modalitatea in care avantajul din oferta contribuie la realizarea proiectului, avand in vedere ca scopul procedurii de atribuire este realizarea optima a obiectivelor poriectului.

Contestarea

După finalizarea evaluării ofertelor, beneficiarul privat trebuie să stabilească un termen de minimum 5 zile lucrătoare până la care operatorii economici care se consideră lezați în drepturile lor ca urmare a modului în care s-a desfășurat procedura competitivă sau ca urmare a deciziilor luate în urma procesului de evaluare a ofertelor pot să înainteze contestații. Termenul va fi comunicat împreună cu raportul procedurii de achiziție către toți operatorii economici care au înaintat oferte. Beneficiarul privat va soluționa și va comunica răspunsul operatorului economic în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea contestației. În situația în care operatorul economic este nemulțumit de modul în care beneficiarul privat a soluționat contestația, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente, în condițiile legii, și cu notificarea atât a autorității naționale de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru modernizare/organismelor delegate, cât și a beneficiarului privat asupra acțiunii inițiate.

Semnarea contractului de prestari servicii

Ulterior parcurgerii termenelor aferente contestatiei, daca va fi cazul, Achizitorul va mentiona rezultatul activitatilor in **Raportul procedurii de achizitie** si il va transmite catre toti operatorii care au inaintat oferte.

Achizitorul va transmite catre ofertantul declarat castigator **invitatia pentru semnarea contractului, termenul fiind de maxim 5 zile lucratoare de la transmiterea invitatiei**. **In cazul in care ofertantul declarat castigator nu se prezinta in termenul stabilit pentru demararea formalitatilor necesare formalizarii contractului si nu prezinta nicio justificare scrisa cu privire la motivele absentei sale, achizitorul poate decide atribuirea contractului urmatorului clasat sau anularea procedurii, cu actualizarea Raportului procedurii de achizitie in consecinta si cu reluarea procedurilor de comunicare stabilite.**

Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat castigator prin raportul procedurii de achizitie.

Contractul trebuie sa mentioneze datele de identificare ale celor doua parti semnatare, obiectul, valoarea si durata contractului. Vor fi prevazute in mod expres conditii referitoare la prestarea serviciilor, executia lucrarilor, livrare, montaj, punere in functiune, receptie, standarde de calitate, service, garantii, ajustarea pretului, modificarea contractului, rezilierea contractului etc., dupa caz, conform prevederilor legale aplicabile.

Caietul de sarcini, clarificarile, oferta operatorului economic declarat castigator, precum si declaratiile privind evitarea situatiei de dubla finantare si privind beneficiarul real, in forma actualizata, vor fi parte integranta din contract, sub forma de anexe.

Nu se pot modifica prin contract caietul de sarcini si oferta operatorului economic declarat castigator, care au stat la baza atribuirii contractului.

Anterior semnarii contractului nu pot fi prestate servicii si nu pot fi efectuate plati.
Orice contract semnat in conditiile legislatiei nationale in vigoare incepe sa produca efecte din momentul semnarii acestuia de catre ambele parti.
In termen de 5 zile calendaristice de la data semnarii contractului de achizitie (de furnizare), se va publica un anunt pe web-site-ul **www.urcangrup.ro**.

3.4. Mijloace de comunicare:
Persoana de contact: domnul URCAN Ionas-Florin
tel.: 0726707547
e-mail: parctermo@gmail.com

- Orice comunicari, solicitari, informari sau notificari trebuie sa fie transmise in scris, pe adresa de e-mail: parctermo@gmail.com.
- Solicitarile de clarificari cu privire la caietul de sarcini se vor transmite achizitorului, prin e-mail.
- Raspunsul la solicitarile de clarificari va fi transmis catre ofertanti, prin e-mail. Se va posta si pe site-ul www.urcangrup.ro.
- O eventuala prelungire a perioadei de depunere, suspendare sau anulare a procedurii va fi publicata pe site-ul www.urcangrup.ro.

3.5. Tipul contractului:
SERVICII

3.6. Obiectul contractului si specificatiile tehnice:
3.6.1. Obiectul contractului
Servicii de supraveghere si verificare a executiei lucrarilor, prin diriginti de santier autorizati pentru obiectivul de investitii: **"Înființare parc fotovoltaic și împrejmuire proprietate"**

3.6.2. Cerinte Specifice:
Ofertantul va include in oferta un document continand solutia tehnica ofertata, tinand cont de cerintele enumerate mai jos. Documentul nu are un format impus, fiecare ofertant avand libertatea conceperii acestuia.

Urmarirea si verificarea lucrarilor de realizare a proiectului de investitii se face de catre dirigintele de santier, pe toata durata de executie, in toate etapele de derulare a acestora: pregatirea executarii lucrarilor, executarea lucrarilor, receptia lucrarilor, dupa receptia la terminarea lucrarilor pana la receptia finala.

Dirigintele de santier trebuie sa fie autorizat de Inspectoratul de Stat in Constructii conform Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, minim categoria de importanta C, pentru cel putin urmatoarele domenii/subdomenii:

Domeniul	Subdomeniul
2. Construcţii civile, industriale şi agricole	2.2 Construcţii civile, industriale şi agricole
8. Instalatii	8.1 Instalatii electrice

Dirigintele de santier va prezenta autorizatiile specifice domeniului solicitat, aflate in termen de valabilitate la data depunerii ofertei, copii lizibile certificate “conform cu originalul”.

Descrierea activitatii Dirigintelui de santier

Dirigintelui de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului in relatie cu Executantul, in derularea contractului de executie lucrari.

Activitatea Dirigintelui de santier va fi condusa de urmatoarele principii:

a) Actioneaza pentru Beneficiar si in interesul Beneficiarului fata de Executant
b) Profesionalism
c) Fidelitate
d) Respectarea legalitatii

Scopul serviciilor prestate de catre Dirigintele de santier este de a asigura si de a oferi Beneficiarului garantia ca pentru obiectivul de investitii **“Înființare parc fotovoltaic și împrejmuire proprietate”**, Executantul careia i-a fost atribuit contractual de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice si caietul de sarcini si va asigura verificarea si certificarea legalitatii, necesitatii, realitatii si exercitatii operatiilor supuse decontarii.

Dirigintele va exercita atributiile in urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

a) Pregatirea lucrarilor
b) Executia lucrarilor
c) Receptia lucrarilor

Obligatiile Dirigintelui de santier conform Ordinului nr. 146/2011:

A) <u>In perioada de pregatire a investitiei:</u>

1. verifica existenta autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la incadrarea in termenul de valabilitate;
2. verifica concordanta dintre prevederile autorizatiei de construire, certificatului de urbanism, avize, acorduri si proiect;
3. studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea constructiilor;
4. verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate din proiect;
5. verifica daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei, dupa caz;
6. verifica existenta proiectului sau a procedurilor de urmarire speciala a comportarii in exploatare a constructiilor, daca aceasta va fi instituita;
7. preiau amplasamentul si reperele de nivelment si le predau executantului, libere de orice sarcina;
8. participa, impreuna cu proiectantul si cu executantul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;
9. preda catre executant locul rezervat pentru organizarea de santier;
10. verifica existenta "Planului calitatii" si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
11. verifica existenta anuntului de incepere a lucrarilor la emitentul autorizatiei si la ISC, dupa caz;
12. verifica existenta panoului de identificare a investitiei, daca acesta corespunde prevederilor legale si daca este amplasat la loc vizibil;
13. verifica existenta programului de control al calitatii, cu precizarea fazelor determinante.
14. verifica existenta si valabilitatii tuturor avizelor, acordurilor, precum si a modului de preluare a conditiilor impuse de acestea in proiect;
15. verifica existenta si respectarea "Planului calitatii" si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;

B. <u>In perioada executiei lucrarilor:</u>

1. urmareste realizarea lucrarilor in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, al proiectului, caietului de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare;
2. verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiect;
3. interzice utilizarea produselor pentru constructii fara certificate de conformitate, declaratii de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzice utilizarea de procedee si echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;
6. verifica respectarea "Planului calitatii", a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
7. interzice executarea de lucrari de catre personal necalificat;

8. participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;
9. efectueaza verificarile prevazute in reglementarile tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc.;
10. asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera;
11. transmite catre proiectant, prin intermediul investitorului, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea lucrarii privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
12. informeaza operativ executantul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propun oprirea lucrarilor;
13. urmareste respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifica, in calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor;
15. preia documentele de la constructor si proiectant si completeaza cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
16. urmareste dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si predau terenul detinatorului acestuia;
17. urmareste realizarea lucrarilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul executiei acestora, si admiterea la plata numai a lucrarilor corespunzatoare din punct de vedere cantitativ si calitativ;
18. verifica respectarea prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificarile ulterioare, in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale;
19. dispune oprirea executiei, sau, dupa caz, a refacerii lucrarilor executate necorespunzator de catre executant, in baza solutiilor elaborate de proiectant si vizate de verificatorul de proiecte atestat;

C. <u>La receptia lucrarilor:</u>

1. asigura secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrarilor si intocmeste actele de receptie;
2. urmareste solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie;
3. preda catre investitor actele de receptie si cartea tehnica a constructiei dupa efectuarea receptiei finale;

Obligatiile prevazute mai sus nu sunt limitative, Dirigintele de santier putand participa in calitate de reprezentant al beneficiarului in toate fazele privind realizarea lucrarilor, in limitele atributiilor stabilite prin reglementarile in vigoare si ale contractului incheiat cu beneficiarul.

Dirigintele de santier raspunde in cazul neindeplinirii obligatiilor prevazute de lege, precum si in cazul neasigurarii din culpa sa, a realizarii nivelului calitativ si cantitativ al lucrarilor prevazut in proiect, caiete de sarcini, in reglementarile tehnice in vigoare si in contract.

Dirigintele de santier va indeplini toate atributiile legale ce au legatura cu contractul de lucrari de executie, pentru obiectivul de investitii **„ Înființare parc fotovoltaic și împrejmuire proprietate ".**

Realizarea sistemului de comunicare si raportare:

Dirigintele va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate in proiect.

Responsabilitatile Dirigintelui de santier in ceea ce priveste administrarea Contractului de executie lucrari:

A - Realizarea sistemului de comunicare si raportare
Dirigintele va avea responsibilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate.
Acest lucru presupune intalniri ale Dirigintelui de santier cu una, mai multe sau cu toate partile mentionate mai jos.

- Beneficiar
- Constructor/ Executant
- Proiectantul lucrarii

Dirigintele va avea responsibilitatea organizarii intalnirilor de lucru, precum si de cate ori este nevoie in timpul executiei lucrarilor, cu Beneficiarul, Proiectantul si Executantul, si va intocmi Minuta sedintei cu toate discutiile purtate.
Dirigintele de santier va intocmi un Raport privind activitatile desfasurate pe intreaga perioada de prestare a serviciilor si pana la terminarea lucrarilor aferente obiectivului de investitii **„Înființare parc fotovoltaic și împrejmuire proprietate ".**

Raportul de activitate va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate si descrierea acestora din punct de vedere financiar si fizic. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, monitorizarea poluarii daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Caliatii si modul in care Executantul si-a controlat propria activitate.
Raportul va fi inaintat Beneficiarului nu mai tarziu de cinci (5) zile de la terminarea lucrarilor raportate.
In cazuri motivate, beneficiarul poate dispune si alte intervale de raportare a activitatii dirigintelui de santier.

B - Monitorizarea programului de lucrari
Verificarea si amendarea programului de lucrari
Dirigintele de santier va verifica si aviza, impreuna cu Beneficiarul, graficul de executie al lucrarii (programul de lucrari) inaintat de catre Executant.

Programul lucrarii va fi refacut ori de cate ori este nevoie, conform normelor in vigoare, astfel incat sa indice modul de executie al lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari.
In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta, din motive imputabile Executantului, graficul de executie a lucrarilor propus, Dirigintele de santier are obligatia de a notifica Executantului despre luarea masurilor imediate pentru recuperarea intarzierilor. Dirigintele de santier va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre Executant.

Dupa terminarea lucrarilor Executantul va inainta Dirigintelui de santier Situatia de plata, in care va fi evidentiata valoarea totala a lucrarilor real executate. Aceasta Situatie de plata, va fi insotita de documente si justificari referitoare la sumele cerute la plata si va fi verificata de Dirigintele de santier. Daca Dirigintele de santier nu este de acord cu Situatia de plata sau documentatia nu este completa sau edificatoare, Executantul trebuie sa completeze documentatia cu acele piese pe care Dirigintele de santier le solicita pentru clarificarea problemelor aparute.

Dirigintele de santier va pregati, in urma verificarii si revizuirii Situatiei de plata inaintate de catre Executant, Raportul de activitate la terminarea lucrarilor, care va cuprinde si valoarea lucrarilor executate.

C - Completarea jurnalului de santier
Dirigintele de santier are obligatia de a deschide Jurnalul de santier al lucrarii si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatiilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor.
In Jurnalul de santier, Dirigintele de santier va inregistra cu acuratete urmatoarele date si informatii:
a) lucrarile executate si locatia exacta;
b) echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
c) conditiile meteorologice;
d) evenimente aparate;
e) defectiuni aparate la echipamente si utilaje;
f) orice alti factori generali sau particulari care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.
Este de datoria ofertantilor sa demonstreze prin oferta proprie, prin orice mijloace adecvate, că solutia tehnica propusa este cea optima, raportat la obiectul contractului si ca aceasta îndeplinește

într-un mod echivalent cerințele definite prin specificațiile tehnice, respectiv ca indeplineste cerințele de performanțe si cerințele funcționale.
Cerintele / Specificatiile minime de ordin tehnic au fost definite tinand seama de cerintele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilitati si de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori.

3.7. Durata contractului :

Contractul intra in vigoare o data cu semnarea lui de catre ultima parte si va produce efecte pana la incheierea Procesului verbal de receptie finala a lucrarilor aferente obiectivului de investitii **"Înființare parc fotovoltaic și împrejmuire proprietate"**, dar nu mai tarziu de 02.11.2026.
Durata contractului poate fi prelungita prin act aditional, in cazul prelungirii duratei de implementare a proiectului.

3.8. Locatia de derulare a contractului:

Obiectivul investitiei se afla amplasat in Romania, Oras Ludus, judetul Mures, Regiunea de dezvoltare Centru, Romania, teren extravilan inscris in CF 61712 LUDUS, nr.cad. 61712 – suprafata 55.600 mp.

Accesul la amplasament pe cale rutiera se face din drumul european E60 prin drumul comunal DC96 si drumuri de exploatare agricole, frecventa si natura acceselor la obiectivul proiectat nu va genera probleme pentru circulatia locala din zona si nici un impact major asupra mediului natural.
Locația din tema de proiectare, situată la coordonatele 46.473783, 24.052871, este un teren preponderent orizontal.

3.9. Valoarea estimata a contractului:

Valoarea totala estimata a contractului este de: **28,319.31 lei, la care se adauga TVA.**

Pretul ofertei castigatoare ramane ferm pe toata perioada de derulare a contractului.
NU este permisa nicio posibilitate de ajustare a pretului contractului.

Oferta va fi prezentata in LEI, sau in EURO, la cursul de referinta: 1 euro = 5.0976 lei, curs de schimb InforEuro aprilie 2026.
Pentru compararea si departajarea ofertelor din punctul de vedere al valorilor ofertate se va utiliza cursul de schimb mentionat anterior.
Acest curs nu va afecta relatiile contractuale viitoare dintre beneficiar si furnizor.

3.10. Modalitatea de plata:

Se achita integral in baza facturii emise dupa receptia finala a lucrarilor.

3.12. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achizitie:

Principiile care vor sta la baza atribuirii contractului de achizitie sunt urmatoarele:

- nediscriminarea,
- tratamentul egal,
- transparenta,
- asumarea raspunderii.

Nediscriminarea:

Prin nediscriminare se intelege asigurarea conditiilor de manifestare a concurentei reale pentru ca orice operator economic, indiferent de nationalitate / rezidenta etc., sa poata participa la procedura de atribuire si sa aiba sansa de a deveni contractant.

Tratamentul egal:

Respectarea principiului tratamentului egal presupune ca oricand, pe parcursul procedurii de atribuire, sa se stabileasca si sa se aplice reguli, cerinte, criterii identice pentru toti operatorii economici, astfel incat acestia sa beneficieze de sanse egale de a deveni contractanti.

Transparenta:

Principiul transparentei presupune aducerea la cunostinta publicului a tuturor informatiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire in scopul garantarii eliminarii riscului de favoritism si de comportament arbitrar din partea beneficiarului.

Asumarea raspunderii:

Principiul asumarii raspunderii presupune determinarea clara a sarcinilor si responsabilitatilor persoanelor implicate in procesul de achizitie, asigurandu-se profesionalismul, impartialitatea si independenta deciziilor adoptate pe parcursul acestui proces. Principiul asumarii raspunderii implica obligatia de a raporta si a de raspunde pentru consecintele actiunilor si deciziilor luate.

Totodata, la baza atribuirii contractului de achizitie pe langa principiile mentionate anterior, vor sta si:

- principiul economicitatii,
- principiul eficientei si
- principiul eficacitatii.

Principiul economicitatii:

Prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activitati, cu mentionarea calitatii corespunzatoare a acestor rezultate.

Principiul eficientei:

Presupune asigurarea unui raport optim intre resursele utilizate si rezultate obtinute.

Principiul eficacitatii:

Vizeaza gradul de indeplinire al obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificata, in sensul obtinerii rezultatelor scontate.

In vederea respectarii principiilor economicitatii, eficientei si eficacitatii, achizitorul va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.
De asemenea, in indeplinirea tuturor activitatilor aferente contractului de furnizare, pe parcursul intregii perioade de derulare a acestuia, contractantul va asigura respectarea tuturor prevederilor legislative legate de protectia mediului inconjurator, legate de sanatatea si securitatea in munca, precum si a tuturor principiilor de bune practici.

4. CONDITII DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

4.1. Conditii de participare referitoare la ofertant:

Orice persoane autorizate romana sau straina are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de Servicii de supraveghere si verificare a executiei lucrarilor, prin diriginti de santier autorizati pentru obiectul de investitii: **Centrala Electrica Fotovoltaica (CEF) cu o putere instalata de 3,5 MW, echipata cu o instalatie de stocare energie electrica cu o capacitate de 0,8 MWh** din cadrul proiectului cu titlul: **"Înființare parc fotovoltaic și împrejmuire proprietate"**, daca indeplineste conditiile de participare solicitate in cadrul prezentului Caiet de sarcini.

4.2. Cerinte obligatorii pentru situatia ofertantului

CERINTE	DOCUMENTE DOVEDITOARE
Neincadrarea in vreuna dintre situatiile de excludere prevazute in Formularul nr. 4 – Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea	**Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea – Formularul nr. 4**
Neincadrarea in vreo situatie de conflict de interese	**Declaratie privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese – Formularul nr. 5,** privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese prevazute la art. 15 din OUG 66 / 2011. Pentru analiza unui posibil conflict de interese precizam ca:

	- Persoanele care fac parte din comisia de evaluare si au rol decizional in cadrul procesului de achizitie sunt: - **domnul URCAN Ionas-Florin,** Administrator, Beneficiar real in cadrul firmei, Manager de proiect in cadrul proiectului. **- domnul NEMES Sorin,** asociat - **domnul RODION Olariu**, responsabil financiar in cadrul proiectului.
Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrate)	**In ceea ce priveste persoanele juridice romane:** **- Certificat constatator emis de ONRC**, aflat in termenul de valabilitate, din care sa rezulte, cel putin, informatii referitoare la datele de identificare ale ofertantului, persoanele imputernicite (administrator / administratori), starea de functionare, obiectivul de activitate a ofertantului si activitatile autorizate. **NOTE:** Activitatile contractului constand in servicii de supraveghere si verificare a executiei lucrarilor, prin diriginti de santier autorizati trebuie sa se regaseasca in obiectul de activitate al ofertantului si sa fie autorizate asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale la data depunerii ofertei. **In ceea ce priveste persoanele fizice autorizate** Atestat/autorizație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC) Legitimație valabilă de diriginte de șantier **In ceea ce priveste persoanele juridice straine:** **- Documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional** in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, insotite de traducere autorizata in limba romana. **NOTE:** Activitatile contractului constand in servicii de supraveghere si verificare a executiei lucrarilor, prin diriginti de santier autorizati trebuie sa aiba corespondent in lista activitatilor inregistrate ale ofertantului. In cazul in

	care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic nu exista prevederi legale referitoare la certificatul constatator, se accepta orice alt document doveditor din care sa reiasa domeniile de activitate necesare si forma legala de inregistrare. Documentele vor fi prezentate in original sau copie conforma cu originalul. In cazul in care certificatul constatator / documentul echivalent este eliberat online, se accepta ca si formular original. In cazul documentelor ce sunt in alte limbi decat limba romana, acestea vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana. Acest document se depune de catre ofertant si de catre toti membrii asocierii (daca este cazul existentei unei asocieri).
Prevenirea si combaterea spalarii banilor si finantarii terorismului	Anterior semnării contractului de achiziție, operatorul economic câștigător este obligat să comunice datele privind beneficiarul real al societății, după cum urmează: a) pentru ofertantii ai caror actionari sunt persoane fizice sau persoane juridice inregistrate pe teritoriul Romaniei, se va depune documentul emis de ONRC b) pentru societatea/societatile care are/au in structura actionariatului entitati juridice straine, se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere data de catre reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, ce va contine datele privind beneficiarii reali ai entitatilor juridice straine (cel putin numele, prenumele si data nasterii), in conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completarile si modificarile ulterioare; c) pentru societatile straine, inregistrate in afara Romaniei, acestea vor depune documente justificative, certificate sau alte inscrisuri eliberate de autoritatea responsabila de datele beneficiarului real din tara respectiva, insotite de traducerea in limba romana, certificata de traducatori autorizati, in conditiile legii; d) pentru ofertantii de tipul asociatiilor si fundatiilor, beneficiarul privat colecteaza de la acestia un document de la Ministerul Justitiei (Registrul national Organizatiilor neguvernamentale - ONG) privind beneficiarii reali ai asociatiei/fundatiei; in cazul in care

	asociatia/fundatia este o entitate straina sau are beneficiari reali persoane straine, beneficiarul privat colecteaza de la ofertanti o declaratie pe proprie raspundere data de catre reprezentantul legal/presedinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, ce va contine datele privind beneficiarii reali ai entitatilor juridice (cel putin numele, prenumele si data nasterii), in conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu modificarile si completarile ulterioare. e) In ceea ce priveste persoanele fizice autorizate se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere (model atasat), conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, ce va contine cel putin numele, prenumele si data nasterii, in conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completarile si modificarile ulterioare; **NOTE:** Documentele vor fi prezentate in original sau copie conforma cu originalul. In cazul in care documentul este eliberat online de o autoritate responsabila, se accepta ca si formular original. In cazul documentelor ce sunt in alte limbi decat limba romana, acestea vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana.
Evitarea dublei finantari	**Declaratie privind evitarea dublei finantari in obtinerea si utilizarea fondurilor alocate prin Fondul pentru Modernizare – Formularul nr. 8.**
Informatii privind subcontractantii (in situatia in care ofertantul va detine subcontractanti)	Fara a i se diminua raspunderea in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului, ofertantul are dreptul de a subcontracta elemente din cadrul contractului. In situatia in care ofertantul va detine subcontractanti, acesta are obligatia de a preciza partea / partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora. Beneficiarul poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu indeplineste conditiile de participare la prezenta procedura sau se incadreaza printre motivele de excludere si solicita ofertantului inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant. In cazul in care parti din contractul de achizitie urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, Beneficiarul are dreptul de a solicita, la incheierea contractului de achizitie respectiv, prezentarea contractelor

	incheiate intre viitorul contractant si subcontractantii nominalizati in oferta. In cazul in care aceste contracte sunt solicitate ele trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se pot constitui in anexe la contractul de achizitie. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul Beneficiarului, iar o eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale si nici sa modifice avantajele ofertei asa cum a fost aceasta acceptata de Beneficiar. In situatia in care ofertantul va detine subcontractanti, acesta are obligatia de a completa o **Declaratie privind partea / partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora – Formularul nr. 3.** De asemenea, fiecare subcontractant nominalizat va trebui sa prezinte urmatoarele documente: **- Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea – Formularul nr. 4** **- Declaratie privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese – Formularul nr. 5 privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese prevazute la art. 15 din OUG 66 / 2011** **- Document privind beneficiarul real al societatii** **- Declaratie privind evitarea dublei finantari in obtinerea si utilizarea fondurilor alocate prin Fondul pentru Modernizare - Formularul nr. 8** **NOTE:** **Capacitatea tehnica se va demonstra prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor (ofertant / subcontractanti).** In situatia in care ofertantul nu apeleaza la subcontractanti, **Declaratia privind partea / partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora – Formularul nr. 3** nu se ataseaza.
Observatii: Ofertantii au dreptul sa dovedeasca indeplinirea cerintelor prin orice tip de mijloace verificabile. Documentele pentru care nu este prevazuta o perioada de valabilitate in cuprinsul lor sau de catre lege nu vor fi emise cu mai mult de **60 de zile** inainte de data depunerii ofertelor.	

4.2. Conditii referitoare la elaborarea ofertei:

4.2.1. Documente necesare:

Oferta va contine urmatoarele documente:

- **Scrisoare de inaintare a ofertei (FORMULARUL 1)**;
- **Imputernicire pentru desemnarea unei alte persoane sa reprezinte ofertantul in cadrul prezentei proceduri de atribuire (FORMULARUL 2) – daca este cazul;**
- **Contractul / Acordul de asociere in original, semnat de toti membrii asocierii – daca este cazul;**

Nota:

Contractul / Acordul de asociere nu se regaseste la formulare si nu este inclus. Se va utiliza un model propriu de asociere.

- **Declaratie privind partea / partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora (FORMULARUL 3) – daca este cazul;**
- **Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea (FORMULARUL 4)**

Nota:

Acest formular se completeaza si se depune de catre ofertant si de catre toti membrii asocierii (in cazul existentei unei asocieri) si de catre toti subcontractantii (in cazul existentei subcontractantilor).

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese, respectiv privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66 / 2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si / sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare(FORMULARUL 5)**

Nota:

Acest formular se completeaza si se depune de catre ofertant si de catre toti membrii asocierii (in cazul existentei unei asocieri) si de catre toti subcontractantii (in cazul existentei subcontractantilor).

- **Certificat constatator emis de ONRC,** aflat in termenul de valabilitate, din care sa rezulte, cel putin, informatii referitoare la datele de identificare ale ofertantului, persoanele imputernicite (administrator/administratori), starea de functionare, obiectivul de activitate a ofertantului si activitatile autorizate, **pentru persoanele juridice romane sau Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, insotite de traducere autorizata in limba romana, pentru persoanele juridice straine.**

Nota:

Acest document se depune de catre ofertant si de catre toti membrii asocierii.

- **Date privind beneficiarul real al societatii, respectiv unul dintre documentele de mai jos, dupa caz:**

- pentru ofertantii ai caror actionari sunt persoane fizice sau persoane juridice inregistrate pe teritoriul Romaniei, la momentul depunerii ofertei se va prezenta cel putin o declaratie pe propria raspundere privind beneficiarul real al ofertantului, respectiv cel puțin numele, prenumele și data nașterii, iar anterior semnării contractului de achiziție de catre ofertantul declarat castigator se va depune documentul emis de ONRC.
- pentru societatea/societatile care are/au in structura actionariatului entitati juridice straine, se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere data de catre reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, ce va contine datele privind beneficiarii reali ai entitatilor juridice straine (cel putin numele, prenumele si data nasterii), in conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completarile si modificarile ulterioare;
- pentru societatile straine, inregistrate in afara Romaniei, acestea vor depune documente justificative, certificate sau alte inscrisuri eliberate de autoritatea responsabila de datele beneficiarului real din tara respectiva, insotite de traducerea in limba romana, certificata de traducatori autorizati, in conditiile legii;
- pentru ofertantii de tipul asociatiilor si fundatiilor, beneficiarul privat colecteaza de la acestia un document de la Ministerul Justitiei (Registrul national Organizatiilor neguvernamentale - ONG) privind beneficiarii reali ai asociatiei/fundatiei; in cazul in care asociatia/fundatia este o entitate straina sau are beneficiari reali persoane straine, beneficiarul privat colecteaza de la ofertanti o declaratie pe proprie raspundere data de catre reprezentantul legal/presedinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, ce va contine datele privind beneficiarii reali ai entitatilor juridice (cel putin numele, prenumele si data nasterii), in conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.
- pentru persoanele fizice autorizate se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere (model atasat), conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, ce va contine cel putin numele, prenumele si data nasterii, in conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completarile si modificarile ulterioare;

Nota:

Acest document se depune de catre ofertant si de catre toti membrii asocierii (in cazul existentei unei asocieri) si de catre toti subcontractantii (in cazul existentei subcontractantilor).

Documentele vor fi prezentate in original sau copie conforma cu originalul. In cazul in care documentul este eliberat online de o autoritate responsabila, se accepta ca si formular original. In cazul documentelor ce sunt in alte limbi decat limba romana, acestea vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana.

- **Propunere tehnica;**

Propunerea tehnica va face referire la modul in care se va realiza verificarea lucrarilor pentru obiectivul de investitii "Înființare parc fotovoltaic și împrejmuire proprietate".

Propunerea tehnica va contine toate serviciile prin care dirigintele de santier isi va descrie toate etapele de urmarire aferente executiei, inclusiv responsabilitatile ce-i revin.

Nota:

Nu se impune un anumit format al propunerii tehnice.

- **Propunere financiara (FORMULARUL 6);**
- **Declaratie privind evitarea dublei finantari in obtinerea si utilizarea fondurilor alocate prin Fondul pentru Modernizare (FORMULARUL 7)**

Nota:

- Acest formular se completeaza si se depune de catre ofertant si de catre toti membrii asocierii (in cazul existentei unei asocieri) si de catre toti subcontractantii (in cazul existentei subcontractantilor).

4.2.2. Modalitatea de elaborare a ofertei:

a. Oferta se va depune cu confirmare de primire, in plic sigilat, cu exceptia **Scrisorii de inaintare a ofertei (FORMULARUL 1)**, care se va atasa plicului sigilat continand toate documentele ofertei.

b. Pe plic se vor mentiona urmatoarele:

- **Mentiunile referitoare la achizitor si oferta vizata**, astfel:

„DENUMIREA SI ADRESA ACHIZITORULUI: PARC TERMO 2022 S.R.L., Oraș Luduș, Strada 1 MAI, Nr. 34, Judet Mureș.
OFERTA PENTRU: Servicii de supraveghere si verificare a executiei lucrarilor, prin diriginti de santier autorizati in cadrul proiectului: "Înființare parc fotovoltaic și împrejmuire proprietate".
A NU SE DESCHIDE INAINTE DE 30.04.2026, ORA 16:00"

- **Denumirea si adresa ofertantului.** Acestea sunt necesare pentru ofertele care sunt transmise în altă locație sau după termenul stabilit pentru depunerea lor (locul, data și ora stabilite în anunțul privind demararea procedurii de achiziție), care vor fi menționate în Raportul procedurii de atribuire și păstrate sigilate la dosarul achiziției.

c. Limba de redactare a ofertei: limba romana.
Oferta prezentata de ofertanti din alta tara poate fi prezentata intr-o limba straina, de preferat in engleza, cu conditia ca aceasta sa fie insotita de traducere autorizata in limba romana.

d. Certificarea documentelor: Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat al ofertantului. Ofertantii au obligatia de a numerota fiecare pagina a ofertei.

NOTA! Ofertele operatorilor economici care nu indeplinesc conditiile de participare la procedura de achizitie, nu vor fi luate in considerare.

5. EVALUAREA OFERTELOR SI DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

5.1. Evaluarea ofertelor:

Membri comisiei de evaluare a achizitorului PARC TERMO 2022 S.R.L. deschide ofertele in locul de primire al ofertelor (**Oraș Luduș, Strada 1 MAI, Nr. 34, Judet Mureș**), la data si ora stabilite in anuntul privind lansarea procedurii de atribuire si incepe evaluarea acestora.

5.2. Elementele de departajare a ofertelor

Membri comisiei de evaluare a achizitorului PARC TERMO 2022 S.R.L. va efectua evaluarea tuturor ofertelor primite prin raportarea lor la toate cerintele publicate in cadrul prezentului caiet de sarcini si va alege oferta castigatoare.

Contractul de prestari servicii va fi atribuit ofertei cu pretul cel mai scazut, in conditiile indeplinirii in totalitate a cerintelor solicitate.

5.3. Contestarea

După finalizarea evaluării ofertelor, beneficiarul privat trebuie să stabilească un termen de minimum 5 zile lucrătoare până la care operatorii economici care se consideră lezați în drepturile lor ca urmare a modului în care s-a desfășurat procedura competitivă sau ca urmare a deciziilor luate în urma procesului de evaluare a ofertelor pot să înainteze contestații. Termenul va fi comunicat împreună cu raportul procedurii de achiziție către toți operatorii economici care au înaintat oferte. Beneficiarul privat va soluționa și va comunica răspunsul operatorului economic în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea contestației. În situația în care operatorul economic este nemulțumit de modul în care beneficiarul privat a soluționat contestația, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente, în condițiile legii, și cu notificarea atât a autorității naționale de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru modernizare/organismelor delegate, cât și a beneficiarului privat asupra acțiunii inițiate.

6. Facilitati si informatii furnizate de Beneficiar

- Ofertantii au dreptul sa viziteze amplasamentul obiectivului de investitii pentru care se solicita servicii de dirigentie de santier

- Beneficiarul va pune la dispozitia Dirigintelui de santier cu care va incheia contractul, urmatoarele documente:
  - Un exemplar din documentatia tehnica de executie
  - Avizele, acordurile si autorizaia de construire, dupa caz.

DOCUMENTE SUPORT ANEXATE PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

- Formulare
- Model contract de prestari servicii

FORMULARE

la procedura de atribuire a contractului de Servicii de supraveghere si verificare a executiei lucrarilor, prin diriginti de santier autorizati, pentru obiectivul de investitii:: "Înființare parc fotovoltaic și împrejmuire proprietate".

FORMULARUL 1

OFERTANT
(denumirea operatorului economic ofertant)
.....

Nr. de inregistrare de intrare la PARC TERMO 2022 S.R.L
..... / ....., ora: ...:...

Nr. de inregistrare de iesire de la .....
(denumirea operatorului economic ofertant)
..... / .....

SCRISOARE DE INAINTARE A OFERTEI

CATRE: PARC TERMO 2022 S.R.L.

Subscrisa, **.....***(denumirea operatorului economic ofertant)*, cu sediul social in **.....***(adresa sediului social al operatorului economic ofertant)*, avand Codul de Identificare Fiscala **.....** si nr. de inregistrare la Oficiul National al Registrului Comertului **.....**, reprezentata legal prin **.....**, in calitate de **.....**, ca urmare a vizualizarii anuntului de achizitie << **Servicii de supraveghere si verificare a executiei lucrarilor, prin diriginti de santier autorizati, pentru obiectivul de investitii: "Înființare parc fotovoltaic și împrejmuire proprietate"**>>, publicat pe site-ul **www.urcangrup.ro.**, in data de **14.04.2026**, avand termen de expirare in data de **30.04.2026**, ora **16:00**, va transmitem, prin prezenta, oferta noastra, in plic sigilat, marcat cu mentiunea "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE **30.04.2026,** ORA **16:00**".

In cuprinsul ofertei noastre se regasesc urmatoarele documente:

- ☐ **Imputernicire pentru desemnarea unei alte persoane sa reprezinte ofertantul in cadrul prezentei proceduri de atribuire (FORMULARUL 2) – daca este cazul;**
- ☐ **Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea (FORMULARUL 3);**

- ☐**Declaratie privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese, respectiv privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66 / 2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si / sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare (FORMULARUL 4);**
- ☐**Certificat constatator emis de ONRC / documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile legale ale tarii de resedinta a ofertantului;**
- ☐ **Atestat/autorizație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC) si Legitimație valabilă de diriginte de șantier, in cazul persoanelor autorizate**
- ☐ **Document privind beneficiarul real;**
- ☐ **DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 15 (FORMULARUL 5);**
- ☐ **Propunere tehnica;**
- ☐ **Propunere financiara (FORMULARUL 6);**
- ☐**Declaratie privind evitarea dublei finantari in obtinerea si utilizarea fondurilor alocate prin Fondul pentru Modernizare (FORMULARUL 7).**

In speranta ca oferta noastra satisface cerintele dumneavoastra, va asiguram de intreaga noastra consideratie.

Data completarii: **.....**

Numele si functie persoana autorizata

.....

Semnatura persoana autorizata

.....

FORMULARUL 2

OFERTANT
(denumirea operatorului economic ofertant)
.....

IMPUTERNICIRE PENTRU DESEMNAREA UNEI ALTE PERSOANE SA REPREZINTE OFERTANTUL IN CADRUL PREZENTEI PROCEDURI DE ATRIBUIRE

Subscrisa **……..**, cu sediul în **……..**, înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. **……..**, CUI **……..**, atribut fiscal **……..**, reprezentată legal prin **……..**, în calitate de **……..**, împuternicim prin prezenta pe **……..**, domiciliat/a in **……..**, identificat/a cu B.I./C.I. seria **……..**, nr. **……..**, CNP **……..**, eliberat de **……..**, la data de **……..**, având funcţia de **……..**, să ne reprezinte la procedura competitivă, în vederea achiziţionării de către **PARC TERMO 2022 S.R.L., Servicii de supraveghere si verificare a executiei lucrarilor, prin diriginti de santier autorizati, pentru obiectivul de investitii: "Înființare parc fotovoltaic și împrejmuire proprietate".** În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii;
3. Să răspundă eventualelor solicitări de clarificare formulate de achizitor pentru evaluarea ofertelor în timpul desfăşurării procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data completarii: **.....**

Numele si functie persoana autorizata
.....

Semnatura persoana autorizata

.....

FORMULARUL 3

OFERTANT
(denumirea operatorului economic ofertant)
.....

DECLARATIE PRIVIND PARTEA / PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul/a **.....**, CNP **.....**, in calitate de reprezentant legal al **.....**, referitor la procedura de achizitie **Servicii de supraveghere si verificare a executiei lucrarilor, prin diriginti de santier autorizati, pentru obiectivul de investitii: "Înființare parc fotovoltaic și împrejmuire proprietate"**, derulata de catre operatorul economic **PARC TERMO 2022 S.R.L.**, pe proprie raspundere, sub sanctiunea falsului in declaratii, asa cum este acesta prevazut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, declar ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

Subscrisa, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul **PARC TERMO 2022 S.R.L.** are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiei, orice informatii suplimentare.

Subscrisa, autorizez prin prezenta, orice institutie, societate, banca sau alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai achizitorului **PARC TERMO 2022 S.R.L.,** cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Nr. Crt.	**Denumire si Cod Unic de Inregistrare subcontractant**	**Partea/Partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate**	**Acord subcontractant (*nume, prenume si semnatura)***
1.			
2.			
...			

Data completarii: **.....**

Numele si functie persoana autorizata

.....

Semnatura persoana autorizata
.....

FORMULARUL 4

OFERTANT / ASOCIAT / SUBCONTRACTANT
(denumirea operatorului economic ofertant / asociat / subcontractant)
.....

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul/a **.....**, in calitate de reprezentant/imputernicit al **.....**, cu sediul in **.....**, in calitate de ofertant / asociat / subcontractant la procedura de achizitie **"Servicii de supraveghere si verificare a executiei lucrarilor, prin diriginti de santier autorizati"** organizata de PARC TERMO 2022 S.R.L., achizitie finantata prin Fondul pentru Modernizare, in cadrul proiectului intitulat "**Înființare parc fotovoltaic și împrejmuire proprietate**", declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in declaratii, asa cum este acesta prevazut la art. 326 din Codul penal, ca:

a) Nu ma aflu in stare de faliment sau lichidare, in supraveghere judiciara sau in incetarea activitatii;
b) In ultimii 5 ani, nu am fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru constituirea unui grup infractional organizat, infractiuni de coruptie, infractiuni impotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, frauda, spalare de bani, trafic si exploatare a persoanelor vulnerabile;
c) In ultimii 3 ani, nu am fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti pentru vreo abatere profesionala care sa-mi afecteze reputatia profesionala;
d) In ultimii 2 ani, nu am incalcat in mod grav sau repetat obligatiile contractuale principale, din motive imputabile, iar aceste incalcari nu au dus la incetarea anticipata a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sanctiuni comparabile.

Subscrisa, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.
Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, incalc prevederile legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii: **.....**

Numele si functie persoana autorizata

.....

Semnatura persoana autorizata **.....**

FORMULARUL 5

OFERTANT / ASOCIAT / SUBCONTRACTANT

(denumirea operatorului economic ofertant / asociat / subcontractant)

.....

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 15

din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare

Subsemnatul/a **.....**, in calitate de reprezentant/imputernicit al **.....**, cu sediul in **.....**, referitor la procedura de achizitie "**Servicii de supraveghere si verificare a executiei lucrarilor, prin diriginti de santier autorizati",** organizata de catre **PARC TERMO 2022 S.R.L.**, cu sediul social in **Oraș Luduș, Strada 1 MAI, Nr. 34, Judet Mureș**, in cadrul proiectului intitulat "**Înființare parc fotovoltaic și împrejmuire proprietate"**, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea falsului in declaratii, asa cum este acesta prevazut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, ca nu ma incadrez in ipotezele descrise la art. 15 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 142/2012, cu modificarile si completarile ulterioare.

Subsemnatul/a **.....**, declar ca voi informa imediat entitatea care a organizat procedura, respectiv **PARC TERMO 2022 S.R.L.,** daca vor interveni modificari in prezenta declaratie.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca entitatea care a organizat procedura, respectiv **PARC TERMO 2022 S.R.L.,** precum si reprezentantii entitatilor care gestioneaza programul cu finantare nerambursabila, dar si oricare alt organism abilitat de lege are/au dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiei, orice informatii suplimentare.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil/a de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii: **.....**

Numele si functie persoana autorizata

.....
Semnatura persoana autorizata
.....

FORMULARUL 6

OFERTANT
(denumirea operatorului economic ofertant)
.....

PROPUNERE FINANCIARA

Subsemnatul/a, **.....**, in calitate de **.....**, reprezentant/a al/a ofertantului ..... (*denumirea operatorului economic ofertant*), cu sediul social in **.....** (*adresa completa a operatorului economic ofertant*), ma ofer ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in Caietul de sarcini, sa prestez **Servicii de supraveghere si verificare a executiei lucrarilor, prin diriginti de santier autorizati"**, in vederea realizarii proiectului intitulat „ **""Înființare parc fotovoltaic și împrejmuire proprietate"**, pentru suma de **.....** LEI (suma in cifre si litere, fara TVA) reprezentand **.....** EURO* (suma in cifre si litere, fara TVA).

Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa indeplinim obiectul contractului de prestari servicii nu mai tarziu de data de ....., moment in care se va incheia Procesul Verbal de Receptie finala.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de min. 60 (saizeci) de zile de la data limita a depunerii ofertei, respectiv pana la data de **.....** si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Pana la incheierea si semnarea contractului, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Precizam ca nu depunem oferta alternativa.

*1 Euro = 5.0976 lei, curs de schimb InforEuro aprilie 2026

Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data completarii: **.....**

Numele si functie persoana autorizata
.....

Semnatura persoana autorizata

.....

FORMULARUL 7

OFERTANT / ASOCIAT / SUBCONTRACTANT

(denumirea operatorului economic ofertant / asociat / subcontractant)

.....

DECLARAȚIE

Privind evitarea dublei finanțări

în obținerea și utilizarea fondurilor alocate prin Fondul pentru Modernizare

Subsemnatul/a ....., posesor al CI/BI seria ....., nr. ....., eliberată de ....., în calitate de reprezentant legal al ....., cu sediul social în....., cod de înregistrare fiscală..... referitor la procedura de achiziție **Servicii de supraveghere si verificare a executiei lucrarilor, prin diriginti de santier autorizati"**, derulată de către **PARC TERMO 2022 S.R.L.,** pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 181 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

- solicitantul ..... S.A. / S.R.L., pe care îl reprezint, sau bugetele administrate de aceasta sau în numele ei, nu a beneficiat și nu beneficiază în prezent de finanțare din fonduri publice nerambursabile de la bugetul național şi/sau de la bugetul Uniunii Europene sau bugetele administrate de aceasta ori in numele ei, pentru activitățile specifice care fac obiectul prezentei proceduri de achiziții.
- nu am cunoștință de vreo situație de "dublă finanțare", respectiv finanţarea acordată cu încălcarea prevederilor art. 4 alin. (5) din Regulamentul (UE) 2020/1.001.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Ministerul Energiei are dreptul de a-mi solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Am luat la cunoștință că declarația în fals atrage după sine încetarea contractului de achiziție, precum și obligarea ofertantului pe care îl reprezint la rambursarea sumelor care fac obiectul dublei finanțări și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea sumelor până la data descoperirii falsului.

Data completarii: **.....**

Numele si functie persoana autorizata

.....

Semnatura persoana autorizata

.....

DECLARAȚIE PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul(a), [Nume Prenume], în calitate de diriginte de santier, identificat(ă) cu CI seria [..] nr. [..], CNP [..], în calitate de ofertant în cadrul procedurii de atribuire „licitație competitivă" pentru contractul: **Servicii de supraveghere si verificare a executiei lucrarilor, prin diriginti de santier** autorizati pentru obiectivul de investitii: **"Înființare parc fotovoltaic și împrejmuire proprietate"**, declar pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, următoarele:

Nu există o altă persoană fizică ce deține sau controlează, în mod direct sau indirect, activitatea desfășurată;
Datele de identificare ale beneficiarului real sunt următoarele:
Nume și prenume: [Nume Prenume]
Data nașterii: [zz/ll/aaaa]
CNP: [.....]
Domiciliul: [adresă completă]
Cetățenia: [.....]

Prezenta declarație este valabilă pentru participarea la procedura menționată și va fi pusă la dispoziția autorității contractante la solicitare.

Data: [.....]
Semnătura: _____

CONTRACT DE PRESTARI DE SERVICII

Nr. ..... din .....

I. PARTILE CONTRACTANTE

1. S.C. ..... S.R.L., cu sediul în ....., Str. ....., Nr. ....., Judet ....., înregistrată la ONRC ..... sub nr. ....., având cod unic de identificare ..... cont IBAN ....., deschis la ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de Administrator, denumită în continuare „Prestator".

si

2. S.C. PARC TERMO 2022 S.R.L. cu sediul social in Oraș Luduș, Strada 1 MAI, Nr. 34, Judet Mureș, înregistrată la ONRC Mures sub nr. j26/1017/2022, având cod unic de identificare RO4631520, cont IBAN RO67BTRLRONCRT0CI1510502, deschis la Banca Transilvania, reprezentată legal prin URCAN Ionas-Florin, în calitate de Administrator, denumită în continuare „Beneficiar"

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului: Servicii de supraveghere si verificare a executiei lucrarilor, prin diriginti de santier autorizati in cadrul proiectului: **"Înființare parc fotovoltaic și împrejmuire proprietate"**, în conformitate cu legislația în vigoare pentru respectarea proiectului tehnic și a normelor de calitate.

2.2. Prestatorul poate utiliza subcontractanți autorizați, cu notificarea prealabilă a Beneficiarului.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Contractul intra in vigoare o data cu semnarea lui de catre ultima parte si va produce efecte pana la incheierea Procesului verbal de receptie finala a lucrarilor aferente obiectivului de investitii "Înființare parc fotovoltaic și împrejmuire proprietate", dar nu mai tarziu de 02.11.2026.

3.2. Durata contractului poate fi prelungita prin act aditional, in cazul prelungirii duratei de implementare a proiectului.

IV. PRETUL CONTRACTULUI

4.1.Pretul prestatiei este de 28,319.31 lei, la care se adauga TVA.

4.2. Pretul ramane ferm pe toata perioada de derulare a contractului. NU este permisa nicio posibilitate de ajustare a pretului contractului.

V. MODALITATI/ CONDITII DE PLATA.

5.1. Se achita integral in baza facturii emise dupa receptia finala a lucrarilor.

VI. OBLIGATIILE PARTILOR

6.1. Obligațiile Prestatorului

- sa respecte obligatiile Dirigintelui de santier conform Ordinului nr. 146/2011
- sa informeze Beneficiarul asupra neconformităților
- sa coordoneze activitatea subcontractanților (dacă există)
- sa asigure că subcontractanții sunt autorizați conform legii

6.2. Dreptul de subcontractare

Prestatorul:

- poate subcontracta anumite activități specifice
- rămâne pe deplin responsabil pentru activitatea subcontractanților
- va prezenta Beneficiarului lista subcontractanților și calificările acestora

6.3. Obligațiile Beneficiarului

- sa pună la dispoziția Prestatorului documentația tehnică
- sa asigure accesul pe șantier
- sa achite contravaloarea serviciilor la termen
- sa comunice modificările intervenite în proiect

VII. Rezilierea contractului

7.1 Contractul poate fi reziliat:

- prin acordul părților
- în caz de neîndeplinire a obligațiilor contractuale

VIII. FORTA MAJORA.

8.1. Nicio parte nu răspunde pentru neexecutarea obligațiilor în caz de forță majoră, conform legii.

IX. NOTIFICARI

9.1. In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre partile in contract celeilalte, este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract;

9.2. Daca notificarea se trimite prin email, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

9.3. Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confinnate, prin intermediul uneia din modalitatile prevazute la alineatele precedente .

X. LITIGII

10.1. Litigiile intre parti, ivite in derularea contractului vor fi solutionate pe cale amiabila.

10.2. Daca solutionarea pe cale amiabila nu este posibila, litigiile urmeaza a fi solutionate de catre instantele judecatoresti in conformitate cu legislatia romana in vigoare.

XI. CLAUZE FINALE

11.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante;

11.2. Prezentul contract, impreuna cu anexele sale care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui;

11.3. in cazul in care vreuna din parti isi incalca obligatiile lor, partea adversa are dreptul de a solicita daune partii in culpa, egale cu valoarea contractului.

11.4. Prevederile prezentului contract se completeza cu reglementarile din legislatia civila si comerciala si se incheie in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,	Prestator,
PARC TERMO 2022 S.R.L.	..... SRL
URCAN Ionas-Florin	.....
Administrator	